

ÁRLISTA

Óbudai Egyetem Állásbörze

Budapest - Székesfehérvár

2024.03.05.

1034 Budapest, Bécsi út 96/B

2024.03.06.

1082 Budapest, Tavaszmező utca 14-18. G épület

2024.03.12.

8000 Székesfehérvár, Budai út 45. K épület

STANDOK

	ALAP- TERÜ- LET (m ²)	BÉCSI ÚT	BÉCSI ÚT	TAVASZMEZŐ	TAVASZMEZŐ	SZÉKES- FEHÉRVÁR
		STANDARD Nettó ár (Ft)	KIEMELT Nettó ár (Ft)	ALAGSOR Nettó ár (Ft)	FÖLDSZINT Nettó ár (Ft)	Nettó ár (Ft)
EARLY BIRD 2023.12.18- 2024.01.15.	4	368 000	408 000	340 000	368 000	340 000
	6	546 000	586 000	480 000	546 000	480 000
	8	720 000	760 000	700 000	746 000	700 000
	10	890 000	930 000	860 000	890 000	860 000
	12	1 056 000	1 096 000	940 000	1 056 000	940 000
	14	1 218 000	1 258 000	1 060 000	1 218 000	1 060 000
	16	1 376 000	1 416 000	1 200 000	1 376 000	1 200 000
	18	1 530 000	1 570 000	1 360 000	1 530 000	1 360 000
	20	1 680 000	1 720 000	1 520 000	1 680 000	1 520 000
NORMÁL 2024.01.16- 2024.02.09.	4	408 000	468 000	368 000	428 000	368 000
	6	586 000	646 000	546 000	606 000	546 000
	8	760 000	820 000	720 000	780 000	720 000
	10	930 000	990 000	890 000	950 000	890 000
	12	1 096 000	1 156 000	1 056 000	1 116 000	1 056 000
	14	1 258 000	1 318 000	1 218 000	1 278 000	1 218 000
	16	1 416 000	1 476 000	1 376 000	1 436 000	1 376 000
	18	1 570 000	1 630 000	1 530 000	1 590 000	1 530 000
	20	1 720 000	1 780 000	1 680 000	1 740 000	1 680 000
LAST MINUTE 2024.02.10- 2024.02.24.	4	468 000	548 000	428 000	508 000	428 000
	6	646 000	726 000	606 000	686 000	606 000
	8	820 000	900 000	780 000	860 000	780 000
	10	990 000	1 070 000	950 000	1 030 000	950 000
	12	1 156 000	1 236 000	1 116 000	1 196 000	1 116 000
	14	1 318 000	1 398 000	1 278 000	1 358 000	1 278 000
	16	1 476 000	1 556 000	1 436 000	1 516 000	1 436 000
	18	1 630 000	1 710 000	1 590 000	1 670 000	1 590 000
	20	1 780 000	1 860 000	1 740 000	1 820 000	1 740 000

KEDVEZMÉNYES AJÁNLATAINK

MEGJELENÉS KÉT HELYSZÍNEN

-5%
kedvezmény
a megrendelés végösszegeből

MEGJELENÉS HÁROM HELYSZÍNEN

-10%
kedvezmény
a megrendelés végösszegeből

Kiemelt elhelyezés: AULA sarokstandok/különálló standok, Tavaszmező utcai helyszín esetén a földszinti standok

Áraink nap/ helyszín értendők!

Amennyiben több helyszínen kívánnak részt venni, kérjük egyedi ajánlatunkat a felületen!

20 négyzetméter fölött az engedmény egységesen 15%!

A kedvezmények össze nem vonhatóak!

Standméretek, alapfelszereltségük

STANDMÉRET	ALAPFELTSZERELTSÉG			
	PULT	SZÉK	KÖRASZTAL	TÁRGYALÓ- ASZTAL
4 m ²	1 db	2 db	x	x
6 m ²	1 db	4 db	1 db	x
8 m ²	1 db	4 db	1 db	x
10 m ²	2 db	6 db	x	1 db
12 m ²	2 db	6 db	x	1 db

Stand használati díj tartalma

- 1 db egységes cégfelirat, melyen a cég neve szerepel
- elektromos csatlakozás
- világítás (spot lámpa)
- szőnyegezés (antracit szürke)
- WiFi
- 5 db 30 napos álláshirdetést az allasborze.uni-obuda.hu oldalon
- 2 oldalas megjelenés a Kalauzban (belső, egyéb oldalak)



EGYÉB KIEGÉSZÍTŐK HASZNÁLATI DÍJAI

TÉTEL MEGNEVEZÉSE	MÉRET	ÁR (Ft/helyszín)
Infópult, nyitott, 2 db polccal	80 vagy 100x50x100 cm	15 000
Infópult, zárható, 2 db polccal	80 vagy 100x50x100 cm	15 000
Üvegvitrin 120 cm üvegmagasság, 2 db polccal, nyitott	250x50x100 cm	40 000
Üvegvitrin 120 cm üvegmagasság, 2 db polccal, zárt	250x50x100 cm	45 000
Konzolos polc	20x100 cm	6 000
Polc - lábakon, vagy falra szerelve	50x100 cm	8 000
Kárpitozott szék		5 000
Bárszék		6 000
Álló fogas		5 000
42"-os TV (falra rögzítve)		45 000
55"-os TV (falra rögzítve)		60 000
TV állvány		30 000
Hűtőszekrény	100 l	25 000
Plexi asztali prospektustartó	A4 (3 db)	5 000
6-os elosztó		5 000
Roll up/megállító tábla - standon kívül	1 db	15 000

STANDFAL ÉS PULT MATRICÁZÁS

TÉTEL MEGNEVEZÉSE	MÉRET	ÁR (Ft/panel/helyszín)
Standfal matricázás (grafika nyomtatásával, kasírozással, visszaszedéssel)	Látható felület: 97x230 cm (WxH) Kifutóval együtt: 98,5x231,5 cm (WxH) <i>A megadott méret 1 db hátfal panelra vonatkozik, amely 2,31 mm. Az ajánlatkérésnél előzetes kalkuláció szükséges!</i>	55 000
Pult előlap matricázás (grafika nyomtatásával, kasírozással, visszaszedéssel)	Látható felület: 97x77 cm (WxH) Kifutóval együtt: 98,5x78,5 cm (WxH) <i>A megadott méret a standard információk pultunkra vonatkozik.</i>	30 000

EGYÉB REKLÁMFELÜLETEK

TÉTEL MEGNEVEZÉSE	ÁR (Ft)
Plusz standard (cég nevével ellátott) frízfelirat	8 000
Egységestől eltérő fríz felirat – egyedi grafika, cég által biztosítva <i>Látható felület: 197x30 cm (WxH)</i> <i>Kifutóval együtt: 198,5x31,5 cm (WxH)</i>	25 000
Kiemelt hirdetés Állásbörze csomag (1 db Facebook poszt és story, 1 db Instagram poszt és story)	75 000
Alapcsomagon felüli extra álláshirdetés kedvezményes áron (30 napig)	10 000 /pozíció

REKLÁMLEHETŐSÉGEK

Reklámodal - Állásbörze Kalauz

A standhasználati díj tartalmaz egy 2 oldalas megjelenést a Kalauzban, amely közel 2000 példányban és online formában fog megjelenni. Ezen túl lehetőségük van az alábbi szolgáltatások igénybevételére is díjazás ellenében:	TÉTEL MEGNEVEZÉSE	ÁR (Ft)
	Hátsó külső oldal	350 000
	Első belső oldal	250 000
	Hátsó belső oldal	200 000
	Egyéb plusz oldal	80 000

Megjelenés csak a Kalauzban

Lehetőség van Vállalatát népszerűsíteni a hallgatók között akkor is, ha nem vesz részt az Állásbörzén. Két oldalon megjelentetjük a legfontosabb információkat, nyitott pozíciókat, egyedi reklámjuk mellett.

Megjelenés CSAK a Kalauzban 150 000 Forint.

ÉTKEZÉS

Egész napos ellátás

Az étkezés keretében egész napos büfészolgáltatást és egyszeri svédasztalos meleg ebédet biztosítunk kiállító partnereink részére.

Ennek díja 9 500 Ft/fő/helyszín.

Csak büfészolgáltatás

A börze területén egész napos büfészolgáltatást biztosítunk kiállító partnereink részére.

Ennek díja 5 500 Ft/fő/helyszín.

Felhívjuk szíves figyelmüket arra, hogy csak az előre leegyeztetett, megrendelt létszám erejéig tudjuk szolgáltatni az étkeztetést, további résztvevők ellátását nem tudjuk biztosítani!

VIRTUÁLIS ÁLLÁSBÖRZE

EGYÉB HIRDETÉSI LEHETŐSÉGEK

Online felületek

Facebook	Óbudai Egyetem Állásbörze*	1 db poszt	A1	30 000 HUF	
		1 db story	A2	20 000 HUF	
Instagram	Óbudai Egyetem Állásbörze	1 db poszt	C1	15 000 HUF	
		1 db story	C2	10 000 HUF	
Weboldal	Óbudai Egyetem Állásbörze	1 db állásajánlat	2 hét	D1	20 000 HUF
			4 hét	D2	25 000 HUF
		Főoldali banner	2 hét	D3	60 000 HUF
			4 hét	D4	100 000 HUF
		Elválasztó kép	2 hét	D5	30 000 HUF
			4 hét	D6	50 000 HUF

Offline felületek

Plakát	4 telephelyen, egyenként 10 db A3 méretű plakát kihelyezése	4 hét	E1	15 000 HUF /telephely
Szórólap	Kihelyezés, 2 helyen, max. 1000 db	4 hét	F1	10 000 HUF /helyszín
	Szórólapozás általunk biztosított hostessekkel		F2	egyedi ajánlat
Roll up		2 hét/db	G1	35 000 HUF
Beltéri molinó		2 hét/db	H1	50 000 HUF
Megállító tábla		2 hét/db	I1	30 000 HUF

TV hirdetés

9 db 55" TV-n elhelyezhető hirdetés, kép vagy rövid videó	1-3 db	1 hét/TV	J1	29 000 HUF
	4-6 db	1 hét/TV	J2	22 500 HUF
	7-9 db	1 hét/TV	J3	19 500 HUF

Kitelepülések

Helyszínek: Óbudán a KVK, RKK, NIK oktatási épületek ill. udvar, Kandó Kálmán Kollégium; Tavaszmező utcában a KGK, KVK oktatási épületek és udvar, Hotel@BMF Diákothon. Max 10 m ² biztosítása	4 óra/nm	K1	20 000 HUF
	8 óra/nm	K2	36 000 HUF

*A megrendelés nettó értékének 10%-a Facebook kiemelt hirdetésre kerül felhasználásra. Az Óbudai Egyetem Állásbörze időtartamát megelőző 2 hét ill. a börze utáni 2 hét kiemelt időszaknak számít, mely idő alatt a fenti szolgáltatások 30% felárral vehetők igénybe. Áraink nem tartalmazzák az ÁFA összegét, nem minősülnek árajánlatnak, a módosítás jogát fenntartjuk!

E-MAIL:

egedi.nikolett@nonprofit.uni-obuda.hu

Telefonszám:

+36 20 571 5599

A feltüntetett árak forintban értendők és nem tartalmazzák az ÁFÁ-t!

Áraink tájékoztató jellegűek, nem minősülnek árajánlatnak. A változtatás jogát fenntartjuk!

2023.12.10.

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

az Óbudai Egyetem Szolgáltató Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság által
szervezett

Állásbörzén

történő regisztrációhoz

1. Általános rendelkezések, az ÁSZF hatálya

1.1. Az Óbudai Egyetem Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban, mint „Szolgáltató”) szervezi az Óbudai Egyetem Állásbörze megjelölésű rendezvényt (a továbbiakban: „Állásbörze”).

1.2. A jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: „ÁSZF”) az állásbörzén kiállítóként részt venni kívánó cégek („Ügyfelek”) egyéni regisztrációjához, illetőleg egyedi megrendeléséhez kapcsolódó további általános szerződési feltételeket tartalmaz.

1.3. A Szolgáltató kizárólagos jogosultsággal rendelkezik az Óbudai Egyetem állásbörzéjének tavaszi és őszi időszakokban történő megrendezésére, a látogatók fogadására, illetőleg az Ügyfelekkel történő szerződéskötésre. A Szolgáltató a részt venni kívánó cégekkel, mint Ügyfelekkel egyedi szerződést köt, amelyben a felek (a Szolgáltató és az Ügyfél a továbbiakban együttesen: „Felek”, külön-külön bármelyikük „Fél”) rendezik az állásbörzén való részvétel különös feltételeit (a továbbiakban: „Egyedi Szerződés”). Az Egyedi Szerződés és a jelen ÁSZF rendelkezései közötti ellentmondás esetén az Egyedi Szerződés rendelkezései irányadók.

1.4. Az Egyedi Szerződés megkötésekor a Szolgáltató az Ügyfél rendelkezésére bocsátja a jelen ÁSZF-et és biztosítja, hogy az Ügyfél annak rendelkezéseit megismerje. A jelen ÁSZF módosítására az Ügyfélnek nincs lehetősége, azonban a Felek az Egyedi Szerződésekben a jelen ÁSZF tartalmától eltérően állapodhatnak meg. Az Egyedi Szerződéssel eltérően nem rendezett kérdések tekintetében az Ügyfél az Egyedi Szerződés aláírásával az ÁSZF-et magára nézve kötelezőnek ismeri el.

1.5. A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy jelen ÁSZF-et módosítsa, vagy új általános szerződési feltételeket léptessen hatályba. Az így létrejött új ÁSZF-et az <https://allasborze.uni-obuda.hu/> oldalon történt megjelenését követően létrejött megrendelésekre lehet és kell alkalmazni.

2. A Szolgáltató adatai

A Szolgáltató cégneve: Óbudai Egyetem Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A Szolgáltató székhelye: 1034 Budapest, Bécsi út 96. B. ép

Céggjegyzékszám: 01-09-913230

Nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Adószám: 22288332-2-41

Pénzforgalmi számlaszám: 12100011 - 19046000 - 20643120

SWIFT: GNBAHUHBXXX

Bankszámla (IBAN): HU54 1210 0011 1904 6000 2064 3120

A Szolgáltató szolgáltatással kapcsolatos elérhetőségei:

telefonszám: +36 20 571 5599

egedi.nikolett@nonprofit.uni-obuda.hu

3. A szerződéskötés folyamata

3.1. A Szolgáltató üzemelteti a <https://allasborze.uni-obuda.hu/> elérésű weboldalt, amelyen az Ügyfelek regisztrálni tudnak az Állásbörzére, az online felületen árajánlatot tudnak kérni az általuk igénybe kívánt venni megjelenési formára és szolgáltatásokra. A regisztráció nem feltétele az Állásbörzén történő részvételnek, illetőleg ajánlatkérésnek.

3.2. Az Ügyfél a honlapon történő regisztráció és árajánlatkérés után, a saját profiljáról letölthető hivatalos, meghatározott ideig érvényes árajánlatot kap, amelyben rögzítésre kerültek az Állásbörzén való részvétel főbb üzleti feltételei, így különösen az Állásbörze tervezett időpontja, a részvételi díja, egyéb szolgáltatások, azok díja (a továbbiakban: „Ajánlat”).

3.3. Amennyiben az Ügyfél az Ajánlatot a saját profilján elfogadja és a Megrendelőt aláírva visszatölti 10 munkanapon belül, de legkésőbb az adott akciós időszáv végéig, úgy a Szolgáltató és az Ügyfél között az Egyedi Szerződés létrejön. Amennyiben az Ajánlatot az Ügyfél csak részben, vagy eltérő feltételekkel fogadja el, úgy az Egyedi Szerződés csak a Szolgáltató írásbeli megkeresésével s visszaigazolásával jön létre. Amennyiben a visszaigazolás három (3) munkanapon belül nem történik meg, az Egyedi Szerződés nem jön létre.

3.4. A foglalás során kapott Megrendelő csak az adott időszávban él, az időszáv lejártá előtt aláírva vissza kell küldeni.

3.5. A fenti, 3.2 - 3.3 pontokban hivatkozott ajánlatelfogadási mechanizmus elmaradása nem akadályozza az Egyedi Szerződés létrejöttének, amennyiben a Felek más formában kívánják az Egyedi Szerződést megkötni.

3.6. A Szolgáltató az Egyedi Szerződésben vállalja, hogy az Ügyfél által megrendelt és általa visszaigazolt szolgáltatásokat az Egyedi Szerződésben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben meghatározottak szerint, megfelelő minőségben és színvonalon, az Egyedi Szerződésben meghatározott áron biztosítja.

4. Fizetési feltételek

4.1. Az Egyedi Szerződésben meghatározott részvételi díjat a Szolgáltató az Állásbörze (utolsó) napját követő tíz (10) naptári napon belül számlázza ki az Ügyfélnek. A fizetési határidő – eltérő, a szerződésben rögzített, egyedi megállapodás hiányában- harminc (30) naptári nap. Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató a Ptk. szerinti késedelmi kamatra jogosult.

4.2. Lemondás esetén a számla kiállítása a lemondónyilatkozat kézhezvételét követő tizenöt (15) napon belül történik.

4.3. A jelenleg érvényes jogszabályok szerint az Állásbörze szolgáltatásait 27%-os általános forgalmi adó terheli.

5. Az Állásbörzén való részvétel feltételei

5.1. Az Állásbörze az Óbudai Egyetem Bécsi úti illetve Tavaszmező utcai campusán, valamint Székesfehérvárott a Budai úti campuson kerül megrendezésre.

5.2. A Szolgáltató az Egyedi Szerződés alapján biztosítja, hogy az Ügyfél az Állásbörze teljes tartama alatt az online nyitvatartási időben a rendelkezésére bocsátott felületet és kiegészítő szolgáltatásokat/standot az Állásbörzén való részvétel céljából, korlátozások nélkül használja, tevékenységével viszont a Rendezvény többi kiállítóját és látogatóit nem zavarhatja.

5.3. Az Ügyfél kötelezi magát, hogy a Rendezvény látogatóinak tájékoztatása érdekében a nyitvatartási idő teljes hosszában a standjánál legalább egy munkatársa képviseli Szerződő felet és biztosítja mindazon szolgáltatásokat, melyeket előzetesen az esemény felületein közzétett.

5.4. Az Ügyfél vállalja, hogy a standján és az online felületen kizárólag a saját cége (beleértve az anyavállalatot és leányvállalato(ka)t, valamint a cégcsoport bármely tagját) információs anyagait tölti fel, illetve ajánlatait, szolgáltatásait vagy termékeit népszerűsíti (beleértve az állás- vagy képzési ajánlatokat).

5.5. A Szolgáltató által kijelölt bérelt terület csak a Szolgáltató írásbeli, igazolt engedélyével cserélhető el, adható tovább és változtatható meg.

5.6. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy bizonyos tevékenységeket (pl. kutatások, felmérések készítése, nyereményjáték szervezése, promóciók szervezése, termékek értékesítése) csak a Szolgáltató előzetes, írásos engedélye alapján végezhet. Az Ügyfél bármilyen promóciós és figyelemfelkeltő tevékenységet csak a saját standján/felületén és csatornáin végezhet.

5.7. Az Ügyfél kötelezi magát, hogy az Állásbörzén jogszabályba vagy jó erkölcsbe ütköző tevékenységet semmilyen módon nem folytat.

5.8. Az összes megrendelt szolgáltatást Szolgáltató saját maga vagy alvállalkozói révén biztosítja, beleértve a standok építését, dekorációk elhelyezését is, ugyanakkor Ügyfélnek lehetőséget biztosít egyes szolgáltatások saját kivitelezésében való megvalósítására, általa bérelt területen saját installáció felépítésére. Amennyiben az Ügyfél saját kivitelezésében kívánja standját megépíteni, az egyedi standra vonatkozó előírásokat kell figyelembe vennie és betartania, azaz

- A Szolgáltató rendelkezésére kell bocsátania a kiviteli terveket,
- ha a tervezett stand vagy installáció magassága meghaladja a 2,5 métert, beépíthetőség miatt előzetesen egyeztetnie kell a Szolgáltatóval,
- az Ügyfél köteles gondoskodni róla, hogy standjának látképe ne zavarja a másik standot és annak arculatát,
- a teljes installációért és a kivitelezésért felelősséget kell vállalnia.

5.9. Az Ügyfél kötelezi magát, hogy az Állásbörze zárását követően a bérelt területet egy órán belül abban az állapotban adja vissza a Szolgáltatónak, ahogy azt átvette. A bútorokban, berendezési tárgyakban vagy magában a standelemekben okozott kárért felelősséggel tartozik, és annak költségét a Szolgáltató részére megtéríti. Az Állásbörze bontása után az el nem szállított kiállítási tárgyakat a Szolgáltató az Ügyfél költségére elszállíthatja, illetve azokat 2 hét őrzést követően, amennyiben a tárgyat az Ügyfél felszólításra sem szállítja el, megsemmisítheti. Ilyen esetben az Ügyfél kárigényt nem érvényesíthet a Szolgáltatóval szemben.

5.10. Az Állásbörze nyitva tartása alatt a Szolgáltató semmilyen formában nem vállal felelőséget a kiállításra hozott értéktárgyakért, azok megőrzéséről az Ügyfél köteles gondoskodni.

5.11. Amennyiben az Állásbörze nyitva tartása alatt a Szolgáltató hibáján kívüli, neki fel nem róható, elháríthatatlan ok miatt éri bármilyen hátrány az Ügyfelet, azért a Szolgáltató anyagi felelősséget nem vállal. A Szolgáltató ezen túlmenően is kizárja a következménykárokért, elmaradt haszonért való teljes felelősségét az Egyedi Szerződéssel, illetőleg az Állásbörze szervezésével kapcsolatban.

6. Hirdetések, kiadványok

6.1. A Szolgáltató csak a határidőre leadott rendelések maradéktalan teljesítését vállalja. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben a megjelentetni kívánt információkat, anyagokat, az Állásbörzén használt eszközökhöz szükséges adatokat határidőre nem juttatja el a Szolgáltatónak, akkor az nem tudja teljesíteni a szerződésben vállaltakat. Ilyen esetben a Szolgáltatót felelősség nem terheli.

6.2. Amennyiben az Ügyfél által leadott anyag szerkesztésre szorul/határidőn túl adja le anyagát, és a Szolgáltató vállalja annak teljesítését, az Ügyfelet extra költségek terhelhetik. Ezt az Ügyfél a mindenkori árlista alapján megfizetni köteles.

6.2. Az Állásbörze látogatóinak tájékoztatását szolgáló kiadványokban és a honlapon megjelent, Ügyfél által megadott adatok, illetve leadott hirdetések valóságáért a Szolgáltató nem vállal felelősséget.

6.3. A Szolgáltató a hirdetések közlését, a kreatív anyagok megjelentetését megtagadhatja, ha alaposan feltételezhető, hogy az jogszabályba ütközne, vagy annak alapján harmadik fél Szolgáltatóval szemben bármilyen jogszerű igényvel léphetne fel. Szolgáltató az Állásbörze látogatóit vagy kiállítóit sértő kreatív anyagok, az Állásbörze céljaival össze nem egyeztethető, tartalmában vagy minőségében az Állásbörze image-ének nem megfelelő hirdetések megjelentetését is visszautasíthatja. A hirdetés közlésének megtagadását Szolgáltató köteles megindokolni.

6.4. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy az Állásbörzén képek, videók valamint az Állásbörze virtuális bemutatására alkalmas felvételek készülhetnek, melyen az Ügyfél munkatársai, standja(i), és az azokon megjelenő kreatív megoldások, információk is látszhatnak. Az Ügyfél hozzájárul ahhoz, hogy a készült képek, felvételek, videók, illetve egyéb felvételek nyilvánosságra kerüljenek, azokat a Szolgáltató térítésmentesen felhasználja, megjelentesse honlapján, közösségi média felületein, hirdetésekben és egyéb felületeken korlátlan ideig, ellenérték fizetése nélkül. A Szolgáltató kötelezi magát, hogy amennyiben az Ügyfél írásban visszavonja a róla készült felvételek felhasználásának jogát, a visszavonási kérés kézhezvételét követő legrövidebb idő alatt, de maximum 30 napon belül eleget tesz a kérésnek.

7. Az Állásbörze időpontja, lemondás

7.1. Abban az esetben, ha a(z) Állásbörze nem kerül megrendezésre a meghirdetett időszakban (a tavaszi állásbörze nem kerül megrendezésre május 31-ig, illetőleg az őszi állásbörze

nem kerül megrendezésre november 30-ig), a Szolgáltató köteles erről az Ügyfelet haladéktalanul tájékoztatni. Az Ügyfelet ilyen esetben kártérítés, kártalanítás nem illeti meg.

7.2. Abban az esetben, ha a(z) Állásbörze azért nem kerül megrendezésre, mert előre nem látható, a felek érdekkörén kívül eső elháríthatatlan körülmény merül fel, a 7.1 pont rendelkezései megfelelően irányadók.

7.3. Amennyiben a(z) Állásbörze megrendezésre kerül és azon a részvétel lehetősége egyébként biztosított, az Ügyfél csak abban az esetben mentesül a részvételi díj megfizetése alól, ha igazolja, hogy a(z) Állásbörzén való részvétele jogszabályba ütközött volna. Abban az esetben ha az Ügyfél a meghirdetett és megrendezett Állásbörzén bármely egyéb okból nem vesz részt és lemondásra nem került sor, a Szolgáltató a teljes részvételi díj kiszámlázására jogosult.

7.4. Amennyiben a szerződés részben vagy egészben az Ügyfél hibájából vagy az Ügyfél érdekkörében bekövetkezett okból nem kerül teljesítésre, az Ügyfél köteles megghiúsulási kötbért fizetni a Szolgáltató részére. A megghiúsulási kötbér összege az esemény nyitása előtti

- (a) 20. napig a szerződéses összeg 100%-a
- (b) a 30. és 20. nap között a szerződéses összeg 50%-a
- (c) 30. napot megelőzően a szerződéses összeg 25%-a.

7.5. COVID-19 koronavírus járvány miatt elmaradt rendezvény esetén a Felek vagy megállapodnak egy új időpontban a rendezvény megtartása céljából, vagy – amennyiben bármelyik Fél írásban jelzi a másik Fél számára, hogy a rendezvény más időpontban történő megtartását nem tudja biztosítani vagy az újonnan kijelölt időpontban azon nem tud részt venni – a Szerződés bármely Fél ilyen tartalmú egyoldalú nyilatkozata következtében azonnali hatállyal megszűnik. A rendezvény abban az esetben marad el, amennyiben az a kormányrendelet szerinti hatályos jogszabályba ütközik. Ezen esetben kártérítési felelősség egyik Szerződő felet sem terheli, a Szerződés megszűnéséig felmerült költségeket, illetve a megghiúsulásból eredő károkat mindegyik fél maga viseli.

7.6. Amennyiben COVID-19 koronavírus járvány miatt kialakult veszélyhelyzet miatt, az Ügyfél szervezeti, belső előírásai nem engedik meg a szervezet megjelenését a rendezvényen vagy a Szolgáltató érdekkörén kívül eső elháríthatatlan körülmény merül fel, a lemondásra a 7.4 pont rendelkezései irányadók. Amennyiben az Ügyfél lemondásával nem él, személyes megjelenés helyett igényt tart a Virtuális Állásbörzén való részvételre, erre a Szolgáltató lehetőséget biztosít, a Szerződést az Ügyfél igényeinek megfelelően módosítja.

8. Adatvédelem

8.1. Az Óbudai Egyetem Állásbörze elnevezésű rendezvényre történő látogatói regisztráció, illetve a megrendeléskor megadandó személyes adatok védelmét az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (infotv.) mindenben megfelelő, az Állásbörze honlapján közzétett adatvédelmi nyilatkozat szabályozza, melyek értelmében Szerződő Felek közös adatkezelőnek minősülnek.

8.2. Ennek megfelelően Szervező a Rendezvény látogatóinak, kiállítóinak vagy bármely más, a Rendezvényen megjelenő vagy azzal kapcsolatba kerülő természetes személy a szerződés teljesítéséhez megadott személyes vagy szakmai adatait az érintett hozzájárulása nélkül nem adja át harmadik félnek.

8.3. Szervező kijelenti és szavatolja, hogy a Rendezvényen megjelenő álláskeresők – továbbiakban: Felhasználók - személyes adatainak kezelése, illetve Szerződő fél részére történő hozzáférhetővé tétele, illetve továbbítása megfelel a vonatkozó adatvédelmi jog, különösen a GDPR rendelkezéseinek. Ennek megfelelően a személyes adatok Ügyfél részére történő továbbításához megfelelő joggalappal rendelkezik.

8.4. Ügyfél kijelenti, és szavatolja, hogy azokat a személyes adatokat, amelyekhez Szervező hozzáférést biztosított, kizárólag a Felhasználókkal történő kapcsolatfelvétel céljából, Felhasználók jelentkezésével összefüggésben használja, azokat más célra nem használja, illetve nem teszi harmadik személyek számára hozzáférhetővé.

8.5. Ügyfél kötelesek biztosítani, hogy jelen szerződés hatálya alá tartozó közös adatkezelés összhangban legyen a GDPR 32. cikk (1) bekezdésével. Szerződő Felek kötelesek megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtani annak érdekében, hogy a megfelelő szintű adatbiztonságot garantálják.

8.6. Ügyfelek bármelyike köteles haladéktalanul, írásban értesíteni a másik Ügyfelet a nála előfordult adatvédelmi incidensről. Ügyfelek kötelesek egymással egyeztetni arról, hogy amennyiben szükséges, melyikük jelenti be az illetékes felügyeleti hatóságnak az adatvédelmi incidenst és/vagy melyikük tájékoztatja az érintetteket, figyelemmel a GDPR 33. és 34. cikkeiben foglaltakra.

8.7. Ügyfelek a vonatkozó jogszabályok, így különösen a GDPR szerinti kötelezettségek teljesítése vonatkozásában kölcsönösen segítik egymást Felhasználók és az adatvédelmi hatóságok közös adatkezeléssel kapcsolatos kérelmeinek, felszólításainak, igényléseinek, valamint panaszainak teljesítésében. Ügyfelek haladéktalanul írásban értesítik egymást az adatvédelmi hatóságok vagy az érintettek közös adatkezeléssel kapcsolatos bármely megkeresése, kérése, igénylése, felszólítása, ellenőrzési tevékenysége és bármely hasonló intézkedése vonatkozásában. Ügyfelek haladéktalanul írásban értesítik egymást a vonatkozó jogszabályok, így elsősorban a GDPR, közös adatkezeléssel kapcsolatos tényleges vagy lehetséges megsértésével vagy feltételezett megsértésével kapcsolatban.

8.8. Ügyfelek bármelyike indokolatlan késedelem nélkül köteles segítséget nyújtani a másik félnek abban, hogy az az érintettek által feltett, valamint a hatósági, vagy bírósági eljárások során felmerült, jelen szerződésben szabályozott adatkezelésekkel kapcsolatos kérdésekkel összefüggésben választ adjon vagy információkat szolgáltatson.

8.9. Amennyiben az Ügyfél az általános adatvédelmi rendeletben (GDPR), valamint a 2011. évi CXII. törvényben (infotv.) foglaltakat bizonyíthatóan felrőhatóan megszegi, és emiatt az ügyben illetékes hatóság Szervezőt marasztalja el, Szervezőre kiszabott és érvényesített bírsággal megegyező összegű kártérítést köteles Szervezőnek fizetni.

8.10. Az adatkezelésre vonatkozó egyéb szabályokat az Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza. A tájékoztató a <https://allasborze.uni-obuda.hu/> weboldalon elérhető.

9. Jogviták, reklamáció, üzleti titok megőrzése

9.1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország jogszabályai, különösen a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók. Felek vállalják, hogy vitás kérdéseiket egyeztetés útján igyekeznek megoldani, és csak az egyeztetések eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz, melynek során kikötik Szolgáltató székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.

9.2. Az Állásbörze szervezésével, kivitelezésével, üzemeltetésével kapcsolatos észrevételeit a bizonyíthatóság érdekében az esemény nyitvatartási ideje alatt az Ügyfél köteles a Szolgáltatónak bejelenteni, a számlázással kapcsolatos észrevételeit pedig a számla fizetési határidejének lejáratáig írásban jelezni. A megadott határidők után érkező reklamációkat nem lehet figyelembe venni.

9.3. Felek kötelezik magukat, hogy jelen szerződés teljesítése során birtokukba nem jutó minden, a másik féllel és partnereivel, valamint az Állásbörzével kapcsolatos, hivatalosan meg nem jelent adatokat, információkat, elképzeléseket, ötleteket, terveket időbeli korlátozás nélkül üzleti titokként kezelik, azt illetéktelennek, illetve harmadik személynek semmilyen formában át nem adják, illetőleg hozzáférhetővé nem teszik, kivéve, ha ahhoz a másik fél előzetesen írásban hozzájárult.

Az Ügyfelek közötti szerződés elválaszthatatlan részét képezi a jelen Általános Szerződési Feltételek, a Megrendelőben foglaltak, továbbá a felek közötti esetleges írásbeli nyilatkozatok.